

«Ақтөбе облысының білім басқармасы» мемлекеттік мекемесінің
«Ойыл кәсіптік колледжі» мемлекеттік коммуналдық қазыналық
кәсіпорнының Ақтөбе
облысы бойынша филиалының Ойыл
құрылыс ұстау және жер кадастры бөлімі
ЗАНДЫ ТУЛҒАНЫ МЕМЛЕКЕТТІК ҚАРТА
ТІКЕЛІК № 05-02 КӨРГІЗІЛДІ
СОН 900140005735
№ 19-1000000-100-100
2024 ж. 08. 02

Ақтөбе облысы әкімдігінің
2024 жылғы «18» «қаңтар»
№11 қаулысымен
бекітілген

«Ақтөбе облысының білім басқармасы» мемлекеттік мекемесінің
«Ойыл кәсіптік колледжі» мемлекеттік коммуналдық қазыналық
кәсіпорнының Ақтөбе
облысы бойынша филиалының Ойыл
құрылыс ұстау және жер кадастры бөлімі
ЕНГІЗІЛГЕН БӨЛЕРІСТЕР МЕН
ТОЛЫҚТЫРУЛАР
СОН 900140005735
№ 19-1000000-100-100
2024 ж. 08. 02

«Ақтөбе облысының білім басқармасы» мемлекеттік мекемесінің
«Ойыл кәсіптік колледжі» мемлекеттік коммуналдық қазыналық
кәсіпорнының
ЖАРҒЫСЫ

**«Ақтөбе облысының білім басқармасы» мемлекеттік мекемесінің
«Ойыл кәсіптік колледжі» мемлекеттік коммуналдық қазыналық
кәсіпорны
ЖАРҒЫСЫ**

1. Жалпы ережелер

1. «Ақтөбе облысының білім басқармасы» мемлекеттік мекемесінің «Ойыл кәсіптік колледжі мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны (бұдан әрі – Кәсіпорын) кәсіптік білім беру қызметін жүзеге асыру үшін құрылған, заңды тұлға мәртебесіне ие, коммерциялық емес кәсіпорын болып табылады.

2. Кәсіпорынның құрылтайшысы Ақтөбе облысының әкімдігі болып табылады.

3. Кәсіпорынның мүлкіне қатысты субъектінің құқығын мемлекеттік меншік құқығын «Ақтөбе облысының қаржы басқармасы» мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган) жүзеге асырады.

Кәсіпорынды басқаруды жүзеге асыратын орган «Ақтөбе облысының білім басқармасы» мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – тиісті саланың уәкілетті органы болып табылады.

4. Кәсіпорынның атауы: «Ақтөбе облысының білім басқармасы» мемлекеттік мекемесінің «Ойыл кәсіптік колледжі» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны.

5. Кәсіпорынның мекен-жайы: почта индексі 030900, Қазақстан Республикасы, Ақтөбе облысы, Ойыл ауданы, Ойыл селосы, Жолмырзаев көшесі, 42А ғимараты.

2. Кәсіпорынның заңдық мәртебесі

6. Мемлекеттік кәсіпорын мемлекеттік тіркеу сәтінен бастап заңды тұлға құқығына ие болды.

7. Кәсіпорын Қазақстан Республикасының заңына сәйкес өзіндік балансы, банктерде шоттары Қазақстан Республикасының мемлекеттік Елтаңба бейнесі мен кәсіпорынның атауы бар бланкілері, мөрлері болады.

8. Кәсіпорын және кәсіпорынның тиісті саласын басқару жөніндегі кәсіпорынның мемлекеттік мүлкін басқару жөніндегі уәкілетті органдарының келісімімен басқа заңды тұлға құрып, оның құрылтайшысы бола алады.

9. Кәсіпорын қарамағындағы қаржыға өз міндеттемелері бойынша жауап береді. Кәсіпорын қаржысы жетпеген жағдайда субсидиарлық жауапкершілікті Ақтөбе облысының әкімдігі көтереді.

10. Кәсіпорынның азаматтық-құқықтық мәмілелері, кәсіпорынмен жасалған келісімшарттар Қазақстан Республикасы заң актілеріне сәйкес тіркеуден өткен соң ғана күшіне енеді, басқа жағдайда заңда қарастырылмаған.

3. Кәсіпорын қызметінің мәні мен мақсаттары

3. Кәсіпорын қызметінің мәні мен мақсаттары

11. Кәсіпорын қызметінің мәні техникалық және кәсіби білімді мамандық бойынша теориялық білімі және тәжірибелік шеберлігі бар білікті маман дайындау.

12. Мемлекеттік кәсіпорын қызметінің мәні мен мақсаты сапалы білім беруі үшін қажетті жағдай жасау, ұлттық негіздегі ғылым мен практика жетістіктерін, адамзат құндылықтарын меңгерген кәсіби маман жеке тұлғаны дамыту мен қалыптастыруды бағыттау.

13. Кәсіпорын қызметінің мәні:

1) еңбектің нарық талабына сай кәсіби білікті мамандарды даярлауда үнемі сапаны жетілдіріп отыру;

2) орта немесе бастауыш кәсіптік білімі бар жұмыс жасайтын мамандардың біліктілігін көтеру;

3) оқу жоспарының құрылымы, оқу бағдарламасы және басқа да әдістемелік құжаттар даярлау;

4) оқу-тәрбие жоспарлары қазақ және орыс тілдерінде жүргізу;

5) оқытушылар мен өндірістік оқу шеберлерінің біліктілігін арттыру және қайта даярлау;

6) жеке және заңды тұлғалармен келісім жасау арқылы жұмысшы мамандарды курстық даярлау;

7) жазғы демалысты ұйымдастыру, білім алушылар мен тәрбиеленушілердің тамақтануын қамтамасыз ету;

8) техникалық және қызмет көрсететін мамандардың біліктілігін арттыру және қайта даярлау;

9) оқу-өндірістік шеберханасы жасаған, оқу шаруашылығы, оқу-тәжірибе учаскелерінің өндірген өнімдерін тарату және өндірісті ұйымдастыру;

10) қолданыстағы заңдылыққа сәйкес мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен орындалатын, мемлекеттік тапсырыстарды алу үшін конкурстарға (тендерлерге) қатысу;

11) шетел тәжірибелерін зерттеу және алмасу үшін халықаралық байланыс жасау, өндірістік оқу шеберлері мен оқытушылардың біліктілігін көтеруге, Қазақстан Республикасы заңдылықтарымен тиым салынбаған басқа да қызметтер түрлеріне қатысу болып табылады.

14. Мемлекеттік кәсіпорын Жарғысынан тыс әрекетін жүзеге асыруға бағытталған басшының іс-әрекеті еңбек міндеттерін бұзу болып табылады және тәртіптік шаралар мен материалдық жауапкершілікке тартылады.

4. Кәсіпорынды басқару

15. Ақтөбе облысының әкімдігі:

1) кәсіпорындарды құру, қайта ұйымдастыру және тарату туралы шешім қабылдайды;

2) кәсіпорынның Жарғысын бекітеді, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізеді немесе жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын, коммуналдық мүлікке билік етуге уәкілетті атқарушы органға өкілеттілік береді;

3) осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының өзге заңнамасымен оған жүктелген басқа өкілеттіктерді жүзеге асырады.

16. Тиіс саланың уәкілетті органы Кәсіпорынға қатысты мынадай уәкілеттіктерді жүзеге асырады:

1) кәсіпорынның бюджетінен қаржыландырылатын қызметінің басым бағыттарын және міндетті жұмыс (қызметтер) көлемін анықтайды;

2) кәсіпорындардың даму жоспарларын және оларды орындау жөніндегі есептерін қарайды, келіседі және бекітеді;

3) кәсіпорынның филиалдары мен өкілдіктер құруына келісім береді;

4) кәсіпорынның даму жоспарларының орындалуын бақылауды және таңдауды жүзеге асырады;

5) кәсіпорынның мүлкін пайдалануға және сақтауға бақылауды қамтамасыз етеді;

6) кәсіпорын мүлкінің есепке алуды ұйымдастырады, оны тиімді пайдалануды қамтамасыз етеді;

7) осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамасында жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

17. Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган мынадай өкілеттіктерді жүзеге асырады:

1) коммуналдық мүлікті Кәсіпорынға бекітеді;

2) кәсіпорынның мүлкін пайдалану туралы, оның ішінде оны кепілге, жалға алуға, өтеусіз пайдалануға және сенімгерлікпен басқаруға беру туралы шешімдер қабылдайды;

3) осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамасында жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

18. Тиісті саланың уәкілетті органы Кәсіпорынның басшысымен еңбек қатынастарын Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес еңбек шартын жасау арқылы рәсімдейді.

Қазақстан Республикасының Еңбек кодексі бекіткен шарттардан басқа еңбек шартында Кәсіпорын басшысының таза кірістің бекітілген бөлігінің бюджетке уақытында аударылмағаны үшін жауапкершілігі бекітіледі.

19. Кәсіпорынның басшысы Кәсіпорынның қаржы – шаруашылық қызметіне және мүлкінің сақталуына дербес жауапты болады.

20. Кәсіпорынның басшысы Кәсіпорында сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекетті ұйымдастыруға дербес жауапты болады..

21. Директор дара басшылық қағидаттарында әрекет етеді және Кәсіпорын қызметінің барлық мәселелерін Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен айқындалатын өз құзіретіне сәйкес дербес шешеді.

22. Басшы:

- 1) кәсіпорынның атынан сенімхатсыз іс-әрекет етеді жөнінің мүдделерін барлық органдарда білдіреді;
- 2) Қазақстан Республикасының заңнамасымен бекітілген шектерде Кәсіпорынның мүлкіне билік етеді;
- 3) шарттар жасасады және өзге де мәмлелер жасайды;
- 4) сенімхаттар береді;
- 5) банктік шоттар ашады;
- 6) кәсіпорынның барлық қызметкерлері үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;
- 7) Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес Кәсіпорынның қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және олармен еңбек шарттарын бұзады, көтермелеу шараларын қолданады және егер Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен өзгеше көзделмесе оларды жазаға тартады;
- 8) белгіленген еңбек ақы төлеу қоры шегінде еңбекақы төлеу нысанын, штаттық кестені, лауазымдық айлықтардың мөлшерін, Кәсіпорынның қызметкерлеріне (өзінің орынбасарларын қоспағанда) сыйлықақы беру және өзге де сыйақы жүйесін бекітеді;
- 9) өзінің орынбасарларын қызметке тағайындау және қызметтен босату үшін тиісті саланың өкілетті органына кандидатуралар ұсынады;
- 10) өзінің орынбасарлары мен Кәсіпорынның басқа да басшы қызметкерлерінің құзіретін белгілейді;
- 11) тиісті саланың уәкілетті органының келісімі бойынша Кәсіпорынның филиалдары мен өкілдіктерінің басшыларын қызметке тағайындайды және қызметтен босатады;
- 12) кәсіпорынның филиалдары мен өкілдіктері туралы ережелерді бекітеді;
- 13) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

5. Кәсіпорын мүлкі

23. Кәсіпорынның мүлкін, құны оның теңгерімінде көрсетілген Кәсіпорынның активтері құрайды.

24. Кәсіпорынның мүлкі бөлінбейтін болып табылады және салымдар (жарғылық капиталдағы қатысу үлестері, пайлар) бойынша, оның ішінде Кәсіпорын қызмтекерлерінің арасында бөлуге болмайды.

25. Кәсіпорынның мүлкі:

- 1) оған меншік иесі берген мүліктің;
- 2) өз қызметінің нәтижесінде сатып алынған мүліктің (ақша табыстарды қоса алағанад);
- 3) Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған өзге де қаражат көздерінің есебінен қалыптастырады.

26. Кәсіпорынның жүргізуінде тек оның жарғылық мақсаттарымен көзделген қызметін қамтамасыз ету үшін оған қажетті, не осы қызметтің өнімі болып табылатын мүлкі болуы мүмкін.

27. Егер осы Жарғыда өзгеше көзделмесе немесе заттық құқықтың табиғатына қайшы келмесе, шаруашылық жүргізу құқығына және өзге де заттық құқыққа не болу және оны тоқтату үшін көзделген талаптармен және тәртіппен жүзеге асырылады.

28. Шаруашылық жүргізудегі мүлікті пайдаланудың кірістері, сондай-ақ Кәсіпорын шарттар немесе өзге де негіздер бойынша алған мүлік Қазақстан Республикасының заңнамасында меншік құқығын алу үшін белгіленген тәртіппен Кәсіпорынның шаруашылық жүргізуіне түседі.

29. Егер Қазақстан Республикасының заңнамасымен немесе меншік иесінің шешімімен өзгеше көзделмесе, Кәсіпорынға бекітіп беру туралы шешім қабылдаған мүлікке шаруашылық жүргізу құқығы немесе оны жедел басқару құқығы Кәсіпорында мүлік оның балансына бекітіп берілген кезде пайда болады.

30. Кәсіпорынның негізгі құралдарға жататын мүлікті сатып алу, сату, сыйға тарту шарттары негізінде иеліктен шығаруға құқығы жоқ.

31. Кәсіпорын мүлкін жедел басқару құқығы осы жарғының 41,42-баптарында көзделген реттерде жеке меншік құқығы тоқтату үшін Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінің 249-бабында көзделген негізде және тәртіппен тоқтатылады.

32. Егер Қазақстан Республикасының заңнамасында өзгеше көзделмесе мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган тиісті саланың уәкілетті органымен келісе отырып кәсіпорынның жедел басқару құқығындағы мүлкін алып қоюға немесе өзі құрған басқа заңды тұлғалар арасында қайта бөлуге құқылы.

33. Жедел басқару құқығындағы мүлікті алып қою туралы шешімінде мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган Кәсіпорынға оны өзге тұлғаға бергенге дейін ұстануын және сақталуын қамтамасыз етудің мерзімдерін белгілеуге құқылы.

34. Кәсіпорын оған жедел басқару құқығында бекітіліп берілген негізгі құралдарға жатпайтын жылжымалы мүлікке дербес билік етеді.

6. Білім беру қызметін ұйымдастыру

35. Білім беру қызметін ұйымдастыру Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңымен реттеледі, мазмұны:

- 1) іске асырылатын білім беретін оқу бағдарламаларының тізбесін;
- 2) білім беру ұйымдарында қабылдау тәртібі;
- 3) білім беру процесін ұйымдастыру тәртібін (оның ішінде оқыту және тәрбиелеу тілін (тілдерін), білім алушылардың, тәрбиеленушілердің сабақ режимін;
- 4) білімдерді ағымдағы бақылау, білім алушыларды аралық және қорытынды аттестаттау жүйесін, оларды өткізудің нысандарын және тәртібін;
- 5) ақылы қызмет көрсету тәртібі мен тізімі (оқытуда ақылы қызмет көрсеті, табыс келтіретін өндірістік – шаруашылық қызметін ұйымдастыру, жатақханамен қамтамасыз ету);

6) білім беру ұйымының білім алушылармен, тәрбиеленушілермен және (немесе) олардың ата –аналарымен қатынастары келісім-шарт жасасу негізінде рәсімделеді;

36. Колледжде нақты мамандықтар бойынша білім беру бағдарламаларының мазмұны мен оны игерудің мерзімдері орта кәсіптік білім берудің мемлекеттік білім берудің стандарттарына сәйкес айқындалады;

37. Колледж мамандары күндізгі,сырттай оқу нысандары бойынша даярланады, кадрлардымамандандыру аймақ қажеттілігіне сай анықталады, облыстық білім басқармасымен келісіліп бекітіледі.

38. Колледжге қабылдау ақысыз, ақылы және жартылай ақылы негізде жүргізіледі.

39. Оқу сабақтары I қыркүйекте басталады және курстар бойынша оқу жоспарының кестесіне сәйкес аяқталады.

40. Оқыту қазақ және орыс тілдерінде жүргізіледі.

41. Оқытушылар құрамының, өндірістік оқыту шеберлерінің жұмыс уақыты оқу сабақтарының кестесі мен тәрбиелеу және әдістемелік жұмыстардың жоспарларымен анықталады.

42. Жоспарлау және ұйымдастыру жұмыстарына тікелей башылықты директордың оқу жөніндегі орынбасары жүзеге асырады.

7. Ақылы қызмет көрсету тізбесі және тәртібі

43. Кәсіпорында білім алушыларды оқыту осы Жарғыға және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес, сондай-ақ мемлекеттік тапсырыс бойынша қаржыландыру негізінде ақылы негізде жүргізіледі.

44. Кәсіпорын кәсіпорындармен, мекемелермен және жеке тұлғалармен шарт бойынша ақылы қызмет көрсете алады.

45. Кәсіпорын мынадай ақылы қызметтерді көрсетуге құқылы:

1) қосымша білім беру бағдарламасы бойынша қызмет көрсетулер;

2) пәндердің арнайы курстары мен циклдарын қосымша білім беру бойынша қызметтер көрсету;

3) репетиторлық (жекелеген білім алушылармен оқу жоспары бойынша жеке тәртіппен пәндер бойынша сағаттар санынан тыс қосымша сабақтар өткізу) қызметтер көрсету;

4) пәндерді білім алушылармен қосымша тереңдетіп оқып үйрену бойынша (мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттардың тиісті білім беру бағдарламаларынан тыс) қызметтер көрсету;

5) үйірме қызметтерін ұйымдастыру бойынша (базистік оқу жоспарынан тыс) қызметтер көрсету;

6) спорттық – бұқаралық іс-шараларды, төрешілік етуді, медициналық қызмет көрсетуді ұйымдастыру бойынша қызметтер көрсету;

7) өзге де ақылы қызметтер көрсету (оқу-көмекші және қосалқы шаруашылықтардың өндірістік қызметі; оқу-тәжірибелік учаскелердің өнімдерін өткізу; оқу-әдістемелік әдебиеттерді өткізуден алынған қаражат; тәрбиеленушілердің оқу-өндірістік; шеберханалардағы, қосалқы

шаруашылықтардағы, кәсіпорындар мен басқа да ұйымдардағы жұмысы үшін алынатын қаражат).

46. Ақылы қызметтер көрсету тәртібі кәсіпорынның заңды және жекетұлғалармен жасаған шарттарымен реттеледі.

47. Ақылы білім беру қызметтерін көрсетуден алынған қаржылар Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2009 жылғы 20 шілдедегі №1102 қаулысымен бекітілген мемлекеттік білім беру мекемелерінің тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) өткізу жөніндегі ақылы қызмет түрлерін көрсету және олардың тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) өткізуден түскен ақшаны жұмсау ережесінде белгіленген мақсаттарға жұмсалады.

8. Кәсіпорынның техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламасы.

48. Техникалық және кәсіптік білім беруге арналған кәсіптік оқу бағдарламалары негізгі орта, жалпы орта және техникалық және кәсіптік білімі бар азаматтардан мемлекеттік жалпы білім стандартына сәйкес мемлекеттік лицензияда көрсетілген мамандықтар бойынша техникалық және кәсіптік білімді мамандар даярлайды, кәсіптік оқу бағдарламалары бойынша техникалық және кәсіптік білім береді, орта білімнен кейінгі білім береді, сұраныстар негізінде орта кәсіптік білікті мамандардың біліктілігін көтеруді жүзеге асырады.

49. Білім берудің жүзеге асырылатын бағдарламаларының тізімі:

- «Дене тәрбиесі және спорт»;
- «Тамақтандыруды ұйымдастыру»;
- «Іс қағаздарын жүргізу және мұрағаттау»;
- «Есеп және аудит»;
- «Жылу қуаттылық, жылу жүйелік қазан құрылғылары жылу электр станциялары»;
- «Электрлік және электрмеханикалық қондырғылар»;
- «Дәнекерлеу ісі»;
- «Есептеу техникасы және бағдарламамен қамтамасыз ету»;
- «Құрылыс ғимараттарын салу және пайдалану»;
- «Ішкі санитарлық техникалық құрылғыларды желдету және инженерлік жүйелерді құру және пайдалану»;
- «Фермерлік шаруашылық»;
- «Ауыл шаруашылығын механикаландыру»;
- «Ветеринария».

9. Кәсіпорынға оқушыларды қабылдау тәртібі

50. Колледжге негізгі орта, жалпы орта және техникалық және кәсіптік білімі бар Қазақстан Республикасының азаматтары, сондай-ақ Қазақстан Республикасында тұрақты тұратын азаматтығы жоқ тұлғалар қабылданады. Қазақстан Республикасында тұрақты тұрмайтын шетел мемлекеттерінің басқа азаматтары және азаматтығы жоқ тұлғалар Қазақстан Республикасының заңнамасымен, шарттармен қарастырылған тәртіпте колледжге қабылданады.

51. Оқушыларды қабылдау кезінде Қазақстан Республикасының Конституциямен, заңдылығымен белгіленген азаматтардың білім алу құжын сақтау қамтамасыз етіледі.

52. Қазақстан Республикасының азаматтары жоспар және мемлекеттік стандарт талаптары шегінде (конкурс негізінде) білім алуға құқылы.

53. Арыз беру тәртібі мен мерзімдерін, қабылдау емтихандарының өткізілу кестесін колледж белгілейді.

54. Колледжге оқуға түсушілер қабылдау емтихандарын мемлекеттік тілде немесе ресми қолданылатын тілде тапсыра алады.

55. Түсу емтихандарының қабылдау нысанын (тестілеу немесе емтихандық билеттермен немесе тапсырмалармен) колледж белгіледі.

56. Емтиханның қанағаттанарлықсыз баға алғандар және себепсіз емтиханға келмегендер келесі емтихандарға жіберілмейді.

57. Түсу емтихандарын қайта тапсыруға жіберілмейді.

58. Колледждің қабылдау комиссиясының ашық отырысында, мамандықтар, оқыту тілдері бойынша конкурс бөлек өткізіліп, оқуға қабылданады.

59. Колледждің қабылдау комиссиясына өзге колледждер мен жоғары оқу орындарына конкурс бойынша өтпегендерді бекітілген үлгідегі анықтама негізінде осы оқу орнында барлық емтиханның өткендер оқуға қабылданғаннан кейін қалған орындарға қабылдау құқығы беріледі.

60. Колледж оқушысы болып колледжі директорының бұйрығымен оқушылар қатарына қабылданған жеке тұлғалар есептеледі.

61. Колледжге түсушілерден құжаттарды қабылдауды, түсу емтихандарын жүргізуді және оқушылар құрамына қабылдауды ұйымдастыру үшін Қабылдау комиссиясы туралы Ережеге сәйкес қабылдау комиссиясы құрылады. Колледжге оқушылар қабылдауда қабылдау комиссиясының мүшелері Қазақстан Республикасының заңдылығымен бекітілген жариялық пен жұмыстың ашықтылығын, білім алу жөніндегі азаматтардың құжаттарын сақтауды қамтамасыз етеді.

10. Білім алушылардың аралық және қорытынды аттестациясын, білімін, іскерлігін және дағдыларын ағымды бақылау жүйесі, оларды өткізу түрлері мен тәртібі

62. Білім алушылардың аралық аттестаттау және ағымдағы бақылау тізімі мен түрін колледж оқу жылының басында белгілейді.

63. Емтиханға барлық тәжірибелік және теориялық жұмыстарды толық орындаған және сынақтар, ағымдағы білімді есепке алу қорытындылары бойынша қанағаттанарлықсыз бағасы болмаған жағдайда ғана оқушылар жіберіледі. Егер білім алушының 1-2 пәннен қанағаттанарлықсыз бағасы болса емтиханға білім беру ұйымы басшысының рұқсатымен, ал екеуден көп қанағаттанарлықсыз бағасы болса, педагогикалық кеңесте шешіледі.

64.Емтихан материалдарын әрбір оқу пәнінің оқу жұмыс жоспарлары мен бағдарламаларының негізінде жасалады, теориялық білімдері, тәжірибелік іскерліктері, дағдылары толық көлемде тексеріледі.

65.Әр семестр аяқталысымен оқытушылар барлық оқытылған оқу пәндері бойынша білім алушылардың қорытынды үлгерім бағаларын пәндерден емтихан тапсыратын, тапсырмайтынына қарамастан ағымдағы білімдерін есепке ала отырып шығарады. Емтихан бағасы қорытынды баға болып есептелінеді.

66.Білім алушыларға емтихандарға даярлау кезеңінде кеңес беруге бөлінген жалпы бюджет уақыты есебінен емтихан материалдарынан кеңес беру өткізіледі.

67.Емтихандар өткізілерден бұрын дайын болуы тиіс:

-емтихан билеттері (емтихандық бақылау тапсырмалары);

-тест тапсырмалары;

-емтихан ведомосы;

70.Ауызша емтихан өткізілгенде әр оқушыға академиялық уақыттың 1/3, ал жазбаша емтихан өткізілгенде оқу тобы үшін 3 академиялық сағаттан кем болмауы тиіс.

71.Дәлелді себептермен келмеген білім алушыға оқу орнының басшысы емтихан тапсырудың жеке мерзімін белгілейді.

72.Аралық аттестаттау қорытындылары бойынша үшеуден артық қанағаттанарлықсыз деген баға алған білім алушылар педагогикалық кеңестің шешімі бойынша колледжден шығарылады.

73.Белгіленген курстағы оқу жоспарының талаптарын толықтай орындаған, аралық аттестаттаудың барлық сынақтары мен емтихандарын табысты тапсырған білім алушылар келесі курсқа колледж директорының бұйрығымен аралық аттестаттаудан соң 10 күн мерзімінде көшіріледі.

74.Кәсіптік тәжірибе, арнайы кәсіптік және жалпы білім беретін пәндерден сынақ тапсыру нәтижесі білім алушылардың білімі (5-«өте жақсы», 4- «жақсы», 3 – «қанағаттанарлықсыз») бағаланады.

11.Кәсіпорынның қаржы қызметі.

75.Кәсіпорын қызметі Қазақстан Республикасының бюджеттік заңдылығымен анықталған бюджет қаражатымен және табыс келтіретін өндірістік – шаруашылық қызметтер ұйымдастыру есебінен даму жоспарына сәйкес қаржыландырылады. Кәсіпорынның даму жоспарын жасау және бекіту тәртібі Қазақстан Республикасының Үкіметімен анықталады.

76.Кәсіпорынның тапқан таза табысы Қазақстан Республикасының Бюджет кодексіндегі бекітілген тәртіпке сәйкес бюджетке кірістіріліде.

12.Кәсіпорынның жарғылық капиталы

77.Кәсіпорынның жарғылық капиталы жарғылық қызметті жүзеге асыруды басқарудан алынған мүліктерден құралады.

13. Кәсіпорынның есебін жүргізу және есеп тапсыру

78. Кәсіпорынның бухгалтерлік есебін жүргізу және қаржы есептерін жасау Қазақстан Республикасының бухгалтерлік есеп және қаржы есептерін тапсыру туралы заңдылықтарына сәйкес жүзеге асырылады.

14. Кәсіпорын жауапкершілігі

79. Кәсіпорын ақша қаражатын жұмсаудағы өзінің міндеттемесіне жауап береді.

15. Еңбек коллективімен өзара қарым - қатынасы

80. Кәсіпорын әкімшілігі мен еңбек коллективі арасындағы өзара қарым-қатынас Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне және коллективтік шартқа сәйкес жүзеге асырылады және реттеледі.

81. Кәсіпорынның жұмыс режимі Қазақстан Республикасы еңбек заңдылықтарына қайшы келмейтін талаптарға сәйкес еңбек тәртібінің ішкі ережесімен бекітіледі.

16. Кәсіпорынның қызметкерлеріне еңбек ақы төлеу.

82. Мемлекеттік бюджет есебінен қаржыландырылатын қазыналық кәсіпорын қызметкерлеріне еңбек ақы төлеу азаматтық қызметкерлерге еңбекақы төлеу жүйесі туралы Қазақстан Республикасының заңдылықтарына сәйкес анықталады.

17. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру мен тарату

83. Колледжді қайта құру немесе тарату Қазақстан Республикасы заңдылығына сәйкес жүзеге асырылады.

84. Кәсіпорын Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінде қаралған басқа да негіздер бойынша таратылуы мүмкін.

18. Кәсіпорын жарғысына өзгерістер мен қосымшалар енгізу тәртібі

85. Колледж жарғысына өзгерістер мен қосымшаларды Ақтөбе облысының әкімдігі немесе уәкілеттік берілген жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын тиісті саланың уәкілетті органы, облыстық коммуналдық мүліктерді басқару жөніндегі уәкілетті орган енгізеді.

«Ақтөбе облысының білім басқармасы»
 мемлекеттік мекемесінің «Ойыл кәсіптік колледжі»
 мемлекеттік коммуналдық қазыналық
 кәсіпорыны директоры:



С.Г.Займолдин

УСТАВ

государственного коммунального казенного предприятия «Уилский профессиональный колледж» государственного учреждения «Управление образования Актыобинской области»

1. Общие положения

1. Государственное коммунальное казенное предприятие «Уилский профессиональный колледж» государственного учреждения «Управление образования Актыобинской области» (далее-Предприятие) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной для осуществления профессиональной учебной образовательной деятельности.

2. Учредителем Предприятия является акимат Актыобинской области.

3. Права субъекта права государственной коммунальной собственности в отношении имущества Предприятия осуществляет государственное учреждение «Управление финансов Актыобинской области» (далее -уполномоченный орган по государственному имуществу).

Органом ,осуществляющим управление Предприятием является государственное учреждение «Управление образования Актыобинской области» (далее -уполномоченный орган соответствующей отрасли).

4. Наименование Предприятия: Государственное коммунальное казенное предприятие «Уилский профессиональный колледж» государственного учреждения «Управление образования Актыобинской области»

5. Место нахождения Предприятия: индекс 030900, Республика Казахстан, Актыобинская область, Уилский район, село Уил, улица Жолмырзаева, здание 42А.

2.Юридический статус Предприятия

6. Предприятия считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

7.Предприятие имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Предприятия.

8.Предприятие может создавать , а также выступать учредителем другого юридического лица с согласия Уполномоченного орган соответствующей отрасли и Уполномоченного органа по государственному имуществу.

9. Предприятие отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении деньгами. При недостаточности у Предприятия денег

субсидиарную ответственность по его обязательствам несет акимат Актюбинской области.

10. Гражданского –правовые сделки, заключаемые Предприятием, и подлежащие обязательной государственной или иной регистрации в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, считаются совершенными с момента регистрации, если иное не предусмотрено законодательством.

3. Смысл и цели предпринимательской деятельности

11. Предметом деятельности Предприятия является подготовка квалифицированных специалистов с техническим и профессиональным образованием, имеющих необходимые теоретические знания и практические навыки по конкретной специальности;

12. Целью деятельности Предприятия является создание необходимых условий для получения качественного образования, направленного на формирование, развитие и профессиональное становление личности на основе национальных и общечеловеческих ценностей, достижений науки и практики.

13. Видами деятельности являются:

1) постоянное совершенствование качества подготовки квалифицированных специалистов с учетом требований рынка труда;

2) повышение квалификаций работающих специалистов, имеющих среднее или начальное профессиональное образование.

3) разработка учебных планов, учебных программ и другой методической документации;

4) осуществление учебно –воспитательной работы на казахском и русском языках обучения;

5) повышение квалификации специалистов различного профиля и переподготовки кадров;

6) курсовая подготовка рабочих специальности по договорам с физическими и юридическими лицами;

7) организация летнего отдыха, обеспечение питанием обучающихся и воспитанников;

8) организация профессионального обучения (переподготовки и повышению квалификации специалистов технического и обслуживающего труда);

9) организация производства и реализации продукции учебно-производственных мастерских, учебных хозяйств, учебно-опытных участков;

10) участие в конкурсах (тендерах) на получение государственного заказа, выполняемым за счет средств государственного бюджета в соответствии с действующим законодательством.

11) участие в международных связях по изучению и обмену зарубежного опыта, повышению квалификации преподавателей и другие виды деятельности не запрещенные законодательствами Республики Казахстан.

14. Действия руководителя Предприятия ,направленные на осуществление государственным предприятием неуставной деятельности , являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и иной ответственности .

4. Управление Предприятием

15. Акимат Актюбинской области

1) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации Предприятия;

2) утверждает Устав Предприятия ,вносит в него изменения и дополнения и уполномочивает на это исполнительный орган, финансируемый из местного бюджета, уполномоченный на распоряжение коммунальным имуществом;

3) осуществляет иные полномочия, возложенные на его настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

16. Уполномоченный орган соответствующей отрасли:

1) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета Предприятия;

2) рассматривает, согласовывает и утверждает планы развития Предприятия и отчеты по их исполнению;

3) дает согласие на создание Предприятием филиалов и представительств ;

4) осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития Предприятия;

5) обеспечивает контроль за использованием и сохранностью имущества Предприятия;

6) организует учет имущества Предприятия, обеспечивает его эффективное использование;

7) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иными законодательством Республики Казахстан;

17. Уполномоченный орган по управлению государственным имуществом:

1) закрепляет коммунальное имущество за Предприятием;

2) принимает решения об использовании имущества Предприятия, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

3) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иными законодательством Республики Казахстан.

18. Руководитель Предприятия-директор (далее-директор) назначается Уполномоченным органом соответствующей отрасли посредством заключения

трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан

В трудовом договоре, помимо условий, установленных Трудовым кодексом Республики Казахстан, определяется ответственность директора Предприятия за несвоевременные перечисления установленной части дохода в бюджет.

19. Руководитель Предприятия несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества Предприятия.

20. Руководитель Предприятия несет персональную ответственность за организацию противодействия коррупции на Предприятии.

21. Руководитель Предприятия действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

22. Руководитель:

1) без доверенности действует от имени Предприятия и представляет его интересы на все органах;

2) в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, распоряжается имуществом Предприятия;

3) заключает договора и совершает иные сделки;

4) выдает доверенности

5) открывает банковские счета;

6) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия;

7) в соответствии с трудовым кодексом Республики Казахстан принимает на работу и расторгает трудовой договор с работниками Предприятия, применяет меры поощрения и налагает взыскания на них, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

8) утверждает формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, систему премирования и иного вознаграждения работников Предприятия (за исключением своих заместителей), в пределах установленного фонда оплаты труда;

9) представляет уполномоченному органу соответствующей отрасли кандидатуры для назначения и освобождения от должности своих заместителей;

10) устанавливает компетенцию своих заместителей и других руководящей работников Предприятия;

11) назначает на должность и освобождает от должности директоров филиалов и представительств Предприятия по согласованию с уполномоченным органом соответствующей отрасли;

12) утверждает положения о филиалах и представительствах Предприятия;

13) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

5. Имущество Предприятия

23. Имущества Предприятия составляют активы Предприятия, стоимость которых отражается на его балансе.

24. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям участия в уставном капитале, паям), в том числе между работниками Предприятия.

25. Имущество Предприятия формируется за счет:

1) имущества, переданного ему собственником;
2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;

3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан

26. В ведении Предприятия может находиться лишь то имущество, которое необходимо ему для обеспечения деятельности, предусмотренной его уставными целями, либо является продуктом этой деятельности.

27. Приобретение и прекращение права оперативного управления осуществляются на условиях и в порядке, которые предусмотрены Гражданском кодексе Республики Казахстан для приобретения и прекращения права собственности и иных вещных прав, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или не противоречит природе данного вещного права.

28. Дохода от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Предприятием по договорам или иным основаниям, поступают в оперативное управление Предприятия в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан для приобретения права собственности.

29. Право оперативного управления на имущество, в отношении которого собственником принято о закреплении за Предприятием, возникает у Предприятия в момент закреплении имущества на его балансе, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан или решением собственника.

30. Предприятие не имеет права отчуждать на основании договоров купли-продажи, дарения имущества, относящегося к основным средствам.

31. Право оперативного управления на имущество Предприятия прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены статьей 249 Гражданского кодекса Республики Казахстан для прекращения права собственности, а также в случаях, предусмотренных 41, 42 настоящего Устава.

32. Уполномоченный орган по государственному имуществу в праве по согласованию с уполномоченным органом соответствующей отрасли изъять закрепленное за Предприятием на праве оперативного управления имущество либо перераспределить его между другими созданными им юридическими лицами, если иное не установлено законами Республики Казахстан.

33. В решении об изъятии имущества, находящегося на праве оперативного управления, уполномоченный орган по государственному имуществу в праве устанавливать для Предприятий на праве оперативного управления сроки содержания и обеспечения сохранности изъятых имущества до его передачи иному лицу.

34. Предприятие самостоятельно распоряжается не относящимся к основным средствам движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления.

6. Организация образовательного процесса

35. Организация образовательной деятельности регулируется Законом Республики Казахстан «Об образовании», содержит:

- 1) перечень реализуемых образовательных учебных программ;
- 2) порядок приема в организацию образования;
- 3) порядок организации образовательного процесса (в том числе язык(языки) обучения и воспитания, режим занятий обучающихся, воспитанников);
- 4) систему текущего контроля знаний, промежуточный и итоговой аттестации обучающихся, формы и порядок их проведения;
- 5) перечень и порядок предоставления платных услуг-(образовательное платное обучение, предоставление общежития);
- 6) порядок оформления отношений организации образования с обучающимися, воспитанниками и (или) их родителями на основании заключения договоров.

36. В предприятии по конкретной специальности сроки обучения определяются на основе государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

37. Предприятие ведет подготовку специалистов по дневной, заочной форме обучения. Специализация в подготовке кадров определяется потребностью региона, согласуется с областным управлением образования.

38. Предприятие осуществляет прием на бесплатной, платной и частично платной основе.

39. Учебные занятия начинаются 1 сентября и заканчиваются согласно графику учебного плана по курсам.

40. Обучение ведется на казахском и русском языках.

41. Рабочее время преподавательского состава, мастеров производственного обучения определяется расписанием учебных заведений, планами воспитательной и методической работы.

42. Планирование и организация работы, а также непосредственное руководство отделениями осуществляет заместитель директора по учебной работе.

7. Перечень и порядок предоставления платных услуг

43. Обучение обучающихся на Предприятии происходит на платной основе в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Республики Казахстан, а также на основе бюджетного финансирования по государственному заказу.

44. Предприятие может оказывать платные услуги по договорам с

предприятиями, учреждениями и физическими лицами.

45. Предприятие может оказывать следующие платные услуги:

- 1) услуги по дополнительным образовательным программам;
- 2) услуги по дополнительному преподаванию специальных курсов и циклов дисциплин;
- 3) услуги по репетиторству (проведение дополнительных занятий по предметам сверх количества часов по учебному плану с отдельными обучающимися в индивидуальном порядке);
- 4) услуги по дополнительному углубленному изучению с обучающимися предметов (за рамками соответствующих образовательных программ государственных общеобразовательных стандартов);
- 5) услуги по организации кружковой деятельности (за рамками базисного учебного плана);
- 6) услуги по организации спортивно – массовых мероприятий, судейства, медицинских услуг;
- 7) иные платные услуги (производственная деятельность учебно – вспомогательных и подсобных хозяйств; реализация продукции учебно – опытных участков; средства, получаемые от реализации учебно – методической литературы; средства, получаемые за работу воспитанников в учебно – производственных мастерских, в подсобных хозяйствах, на предприятиях и других организациях)

46. Порядок предоставления платных услуг регулируется договорами, заключенными Предприятием с юридическими и физическими лицами.

47. Средства, получаемые от реализации платных образовательных услуг, направляются на цели, определенные правилами оказания платных видов деятельности по реализации товаров (работ, услуг) государственными учреждениями образования и расходованию ими денег от реализации товаров (работ, услуг), утвержденными Постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2009 года № 1102.

8. Образовательная техническая и профессиональная программа Предприятия

48. Профессиональные учебные программы технического и профессионального образования направлены на подготовку квалифицированных специалистов с техническим и профессиональным, послесредним образованием в соответствии с Государственными общеобязательными стандартами специальностей, по специальностям, указанным Государственной лицензией, при наличии вправе реализовывать образовательные, учебные программы различного уровня, из числа граждан, имеющих основное общее, среднее или техническое и профессиональное образование.

Осуществляет повышение квалификации специалистов имеющие среднее профессиональное образование по заявкам.

49. Перечень реализуемых образовательных программ:

«Физическая культура и спорт»

«Организация питания»

«Делоприводство и архивоведение»

«Учет и аудит»

«Теплоэнергетические, теплофикационные котельные установки тепловых электрических станций»

«Электрическое и электромеханическое оборудование»

«Сварочное дело»

«Вычислительная техника и программное обеспечение»

«Строительство и эксплуатация внутренних санитарно технических устройств вентиляции и инженерных систем»

«Механизация сельского хозяйства»

«Ветеринария»

9. Порядок приема в предприятие

50. В предприятие принимаются имеющие основное общее, среднее общее, техническое или профессиональное образование граждане Республики Казахстан, граждане других государств, а также лица без гражданства, постоянно проживающие в Республике Казахстан. Другие граждане иностранных государств и лица без гражданства, не проживающие постоянно в Республике Казахстан, принимаются в колледж в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан, международными соглашениями, договорами.

51. При приеме учащихся обеспечивается соблюдение прав на образование установленной Конституцией, законодательством Республики Казахстан.

52. Граждане Республики Казахстан имеют право получить образование в пределах плана и требований государственного стандарта (на конкурсной основе).

53. Сроки и порядок подачи заявлений, график проведения вступительных экзаменов устанавливает колледж.

54. Поступающие в колледж могут сдавать вступительные экзамены на государственном языке или на языке официального управления.

55. Формы приема вступительных экзаменов (тестирование или по экзаменационным билетам и заданиям) устанавливает колледж.

56. Лица, получившие на экзаменах неудовлетворительную оценку или не явившиеся на них без уважительной причины к остальным экзаменам не допускаются.

57. Передача экзаменов не допускается.

58. Зачисление производится по конкурсу на открытом заседании приемной комиссии колледжа отдельно по специальности, отделениям, языку обучения.

59. Приемной комиссии колледжа предоставляется право осуществлять прием лиц не прошедших по конкурсу в другие колледжи и вузы на основании справок установленного образца на места, оставшиеся после зачисления всех выдержавших вступительных экзаменов в данном учебном заведении.

60. К учащимся колледжа относится лицо, зачисленное в состав обучающихся приказом директора колледжа.

61. Для организации приема документов поступающих в колледж, проведения вступительных экзаменов и заседания в состав учащихся создается приемная комиссия в соответствии Положения о приемной комиссии. При приеме в колледж члены приемной комиссии обеспечивают соблюдение прав гражданства на образование, установленных законодательством Республики Казахстан безопасность и открытость работы.

10. Система текущего контроля знаний умений и навыков промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Формы и порядок их проведения

62. Перечень и форма проведения текущего контроля и промежуточной аттестации устанавливается предприятием в начале учебного года.

63. К экзаменам допускаются учащиеся выполнившие все практические и теоретические работы, зачеты и не имеющие неудовлетворительных оценок по итогам текущего учета знаний. В случаях, если учащийся имеет по 1-2 предметам неудовлетворительные оценки, допускается к экзаменам с разрешения руководителя организации образования, а имеющим более двух неудовлетворительных оценок – решается на педагогическом совете.

64. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины и целостно отражает объем проверяемых теоретических умений и навыков.

65. По окончании каждого семестра по всем изучаемым дисциплинам преподавателями выставляются итоговые оценки успеваемости обучающихся на основании оценок текущего учета знаний, независимо от того, выносятся эти дисциплины на экзамен или нет. Экзаменационная оценка рассматривается как окончательная.

66. В период подготовки к экзамену должны проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

67. К началу экзамена должны быть подготовлены:

- экзаменационные билеты (экзаменационные контрольные задания);
- тестовые задания;
- экзаменационная ведомость;

68. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях.

69. Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе.

70. На проведение устного экзамена предусматривается не более одной трети (1/3) академического часа на каждого учащегося, на проведение письменного экзамена не более трех академических часов на учебную группу.

71. В случае неявки по уважительной причине, руководитель организации образование назначает учащемуся срок сдачи экзамена.

72. Обучающийся, имеющий по результатам промежуточной аттестации более трех неудовлетворительных оценок, исключается из организации образования по решению педагогического совета.

73. Перевод обучающихся на следующий курс, назначение пересдачи экзаменов оформляется приказом директора организации образования в срок, не позднее чем через 10 дней после окончания промежуточной аттестации.

74. Результаты сдачи зачетов оцениваются с дифференцированными оценками («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») сдаются по профессиональной практике, а также по специальным учебным дисциплинам.

11. Финансирование деятельности Предприятия

75. Деятельность Предприятия финансируется в соответствии с планом развития за счет собственного дохода и бюджетных средств, полученных в порядке, определенном бюджетным законодательством Республики Казахстан.

Порядок разработки и утверждения планов развития Предприятия определяется Правительством Республики Казахстан.

76. Часть чистого дохода Предприятия по установленным нормам подлежит зачислению в соответствующий бюджет в порядке, установлено бюджетным кодексом Республики Казахстан.

12. Уставный капитал Предприятия

77. Уставный капитал Предприятия формируется из имущества, полученного от собственника в управление для осуществления уставной деятельности.

13. Учет и отчетность Предприятия

78. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности Предприятия осуществляется в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и финансовой отчетности Республики Казахстан.

14. Ответственность предприятия

79. Предприятие отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении деньгами. При недостаточности денег субсидиарную

ответственность по его обязательствам несет административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

15. Взаимоотношения с трудовым коллективом

80. Взаимоотношения между администрацией Предприятия и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и коллективным договором.

81. Режим работы на Предприятии устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

16. Оплата труда работников Предприятия

82. Оплата труда работников Предприятия определяется в соответствии с законодательством Республики Казахстан о системе оплаты труда гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий.

17. Реорганизация и ликвидация Предприятия

83. Реорганизация и ликвидация Предприятия производятся по решению акимата Актюбинской области. Предприятие может быть ликвидировано также по другим основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Республики Казахстан.

84. Имущество ликвидированного Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется уполномоченным органом по государственному имуществу. Деньги Ликвидированного Предприятия, включая средства, полученные в результате реализации имущества Предприятия, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

18. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

85. Изменения и дополнения в Устав Предприятия вносит акимат Актюбинской области или уполномочивает на это исполнительный орган, финансируемый из местного бюджета, уполномоченный на распоряжение областным коммунальным имуществом

Директор государственного коммунального казенного предприятия «Уилский профессиональный колледж» государственного учреждения «Управление образования Актюбинской области»

С.Г.Займолдин

22 БЕТТЕ ТИГЛДИ, НӨМІРЛЕНДИ

ЖӘНЕ МӘР БАСЫЛДЫ

ПРОШИТО, ПРОНУМЕРОВАНО

И СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ

НА 22 ЮНЬ 2012

БАСКАРМА БАСИЛЫСЫ *Ж. С. СУЛТАН*

